

Vejledning indberetning holdresultater

Infosport er Danmarks Idræts-Forbunds præsentation af idrætsresultater på Internettet. Alle resultater fra SLTU's holdturneringer kan ses på www.infosport.dk

Hjemmeholdet skal indberette resultatet af holdkampen senest første hverdag efter matchen på Klubportalen. Ved indtastning af resultatet angives resultaterne af hver enkelt kamp samt navne på spillerne. Resultaterne af de enkelte kampe i hver holdmatch kan efterfølgende ses på www.infosport.dk

Holdkortet skal ikke indsendes, men fortsat underskrives af begge holdkaptajner og opbevares af hjemmeholdets klub, og indsendes til SLTU på forlangende.

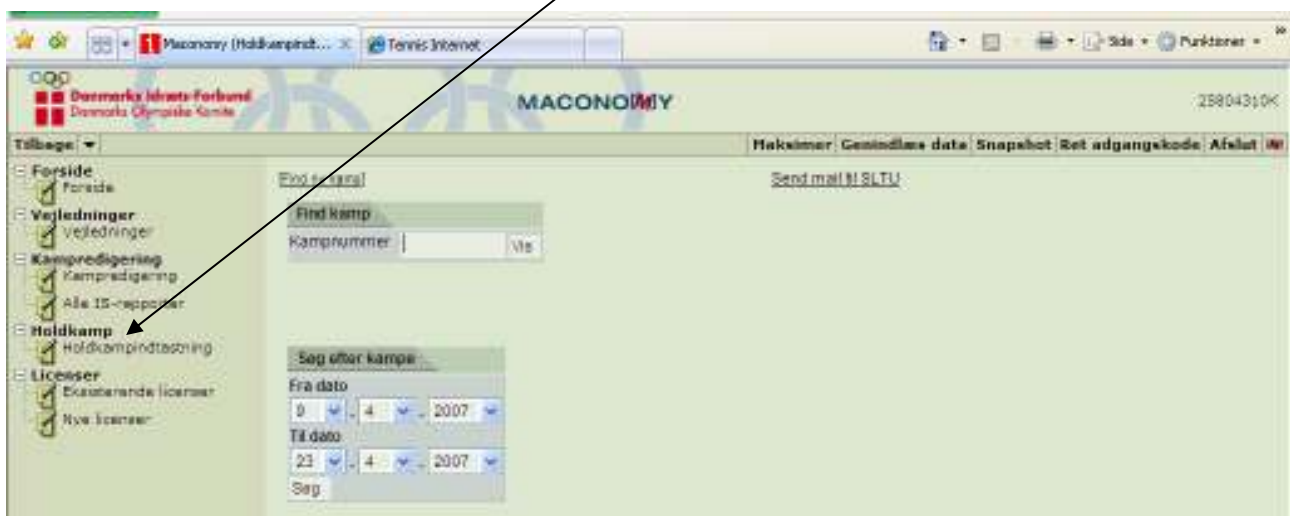
Eftersom resultaterne af de enkelte kampe og spillernavnene skal angives, er det vigtigt at spillerne er oprettet i systemet inden holdkampen. Mange DTF-licensspillere er oprettet i systemet, og licensnr. er lig med brugernr. Dog er de nyeste oprettelser og klubsifter ikke med. Så kan man ikke finde en licensspiller er det måske fordi vedkommende tidligere har repræsenteret en anden klub. Kontakt sekretariatet så det kan blive rettet. Klubben kan ikke selv indtaste/oprette spillere med DTF licens, her skal sekretariatet kontaktes. Når spillerne er oprettet af klubben, gives besked til SLTU om vedkommendes DTF licensnr.

Se anvisning på oprettelse af spillere senere i denne vejledning.

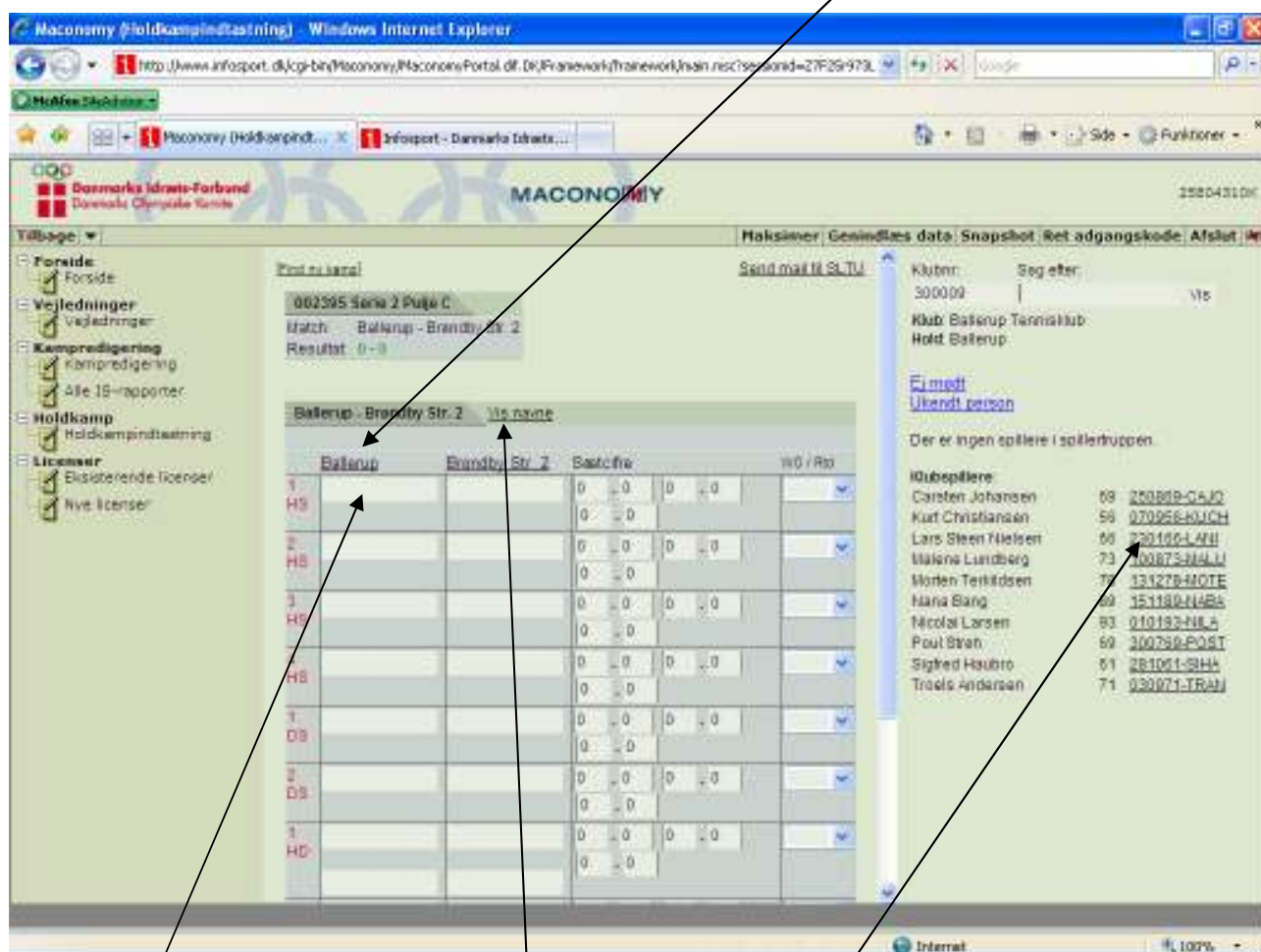
Indberetning af resultat

Resultaterne skal indtastes på www.klubportalen.dk Der er kun adgang til Klubportalen for de personer i klubben, der har fået udleveret brugernavn og adgangskode.

Når der er logget ind på klubportalen vælges **Holdkampindtastning**, hvorefter kampnummer indtastes. Kampnummeret er opført på klubbens kampprogram på www.infosport.dk Alternativt kan der søges efter kampnummeret ved at angive et datointerval.



Når kampnummeret er valgt fremkommer holdkortet. Klik på hjemmeklubben for at få vist klubbens spillernavne.



Klik i det felt som spilleren skal placeres i, og klik herefter på spilleren. De spillere der tidligere har spillet på det pågældende hold, er opført som **Spillertruppen**, mens klubbens øvrige spillere er opført under **Klubspillere**.

Bemærk: Alle spillernavne skal være oprettet inden indtastning af resultat. Der kan ikke indtastes navne i dette skærbillede. Spillernavne skal vælges blandt de viste navne til højre i skærbilledet.

Findes spilleren ikke på udeholdets navnliste, benyttes **Ukendt person** i stedet for et spillernavn. Hvis begge doublemakkere ikke findes på navnlisten skal der benyttes **Ukendt person** og **Ukendt person2**, der skal være to forskellige navne i en double. Ukendt person må således kun anvendes på udeholdet! Udeholdet skal snarest muligt oprette de manglende spillere, og informere SLTU, således at SLTU kan korrigere holdkortet.

Møder en spiller eller alle spillere ikke op, benyttes **Ej mødt** i stedet for et eller flere spillernavne.

Spillerne vises med spillernr. Klik på **Vis navne** for at få vist spillernavnene.

Klik herefter på udeklubben og vælg udeklubbens spillere. Herefter indtastes resultaterne.

Hvis kampen vindes uden kamp, vælges 6/0 6/0 og **WO**. Hvis en spiller må opgive at fuldføre kampen, vælges henholdsvis **H Rtd** eller **U Rtd**, alt efter om det er Hjemmeholdets spiller eller Udeholdets spiller der vinder kampen. Husk at indtaste de partier der er spillet.

Klik på knappen Vis indtastning, hvorefter holdkortet med spillernavne og de indtastede resultater vises. Klik på knappen **Ret indtastning** for at vende tilbage til forrige skærmbillede for at korrigere indtastningerne.

The screenshot shows the SLTU web portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Forside', 'Vejledninger', 'Kampredigering', 'Holdkamp', and 'Licenser'. The main content area displays match information: '25 Kampen kunne ikke godkendes!', '19.05.2007', 'Serie 2, Pulje C', and 'Ballerup - Brøndby Str. 20-0'. Below this is a list of match results for individual players, such as '1 HS Carsten Johansen - Brøndby Str. 2 6-2, 6-3'. A 'Godkend resultat' button is visible. The right sidebar shows club details for 'Ballerup Tennisklub' and a list of club players with their IDs and names.

Klik på knappen **Godkend resultat**, når indtastningen er korrekt klar til godkendelse og afsendelse. Herefter kan der ikke foretages rettelser. Såfremt der efterfølgende skal foretages rettelser, skal henvendelse ske til SLTU's sekretariat på post@sltu.dk eller tlf. 56 14 95 99. Husk at oplyse kampnr.

Oprettelse af spillere

Når der er logget ind på klubportalen vælges **Eksisterende licenser** for at få vist de spillere der er oprettet.

The screenshot shows the 'Eksisterende licenser' page in the SLTU web portal. The page title is 'Eksisterende licenser: Ballerup Tennisklub'. It features a 'Hjælp' button and a 'Licenser' section with fields for 'Licensstype', 'Sortér efter', 'Antal rækker i listen' (set to 25), 'Gyldighedsdato fra', 'Gyldighedsdato til', and 'Antal fundne kandidater' (set to 0). There are 'Opdater' buttons. Below the form is a table with columns for 'Ret', 'Licensnummer', 'Personnummer', 'Navn', 'Fødselsdato', and 'Køn'. At the bottom, there are buttons for 'Opdater', 'Eksporter til', 'Eksporter xls', and 'Eksporter doc'.

Klik på **Nye licenser** for at oprette nye spillere.



Indtast navn, fødselsdato og vælg køn. Klik på den lille firkant for at oprette flere navne. Til sidst klikkes på knappen **Opret licenser**.

Bemærk: Betegnelsen **Licenser** dækker i denne forbindelse over alle spillere uanset om de har DTF-licens eller ej.

Klubben kan ikke selv indtaste/oprette spillere med DTF licens, her skal sekretariatet kontaktes. Når spillerne er oprettet af klubben, gives besked til SLTU om vedkommendes DTF licensnr.