MANUAL TIL RESULTATINDBERETNING OG OPDATERING AF KLUBSPECIFIKKE DATA

I DANSK TENNIS FORBUNDS OG UNIONERNES

HOLDTURNERINGSPROGRAM (HTP)

Indholdsfortegnelse

1. Indledning 3
2. Visning af programmet 3
3. Login for klubadministratorer 4
4. Klubspecifikke data (oprettes af union eller klubadministrator) 5
4.1. Oprettelse af adresse på anlæg/spillesteder 5
4.2. Oprettelse af holdkaptajn 5
4.3. Oprettelse af klubrangliste 5
5. Indberetning af resultater 5
5.1. Spillere 7
5.2. Resultat 7
5.3. Hjemme/Ude 7

1. Indledning

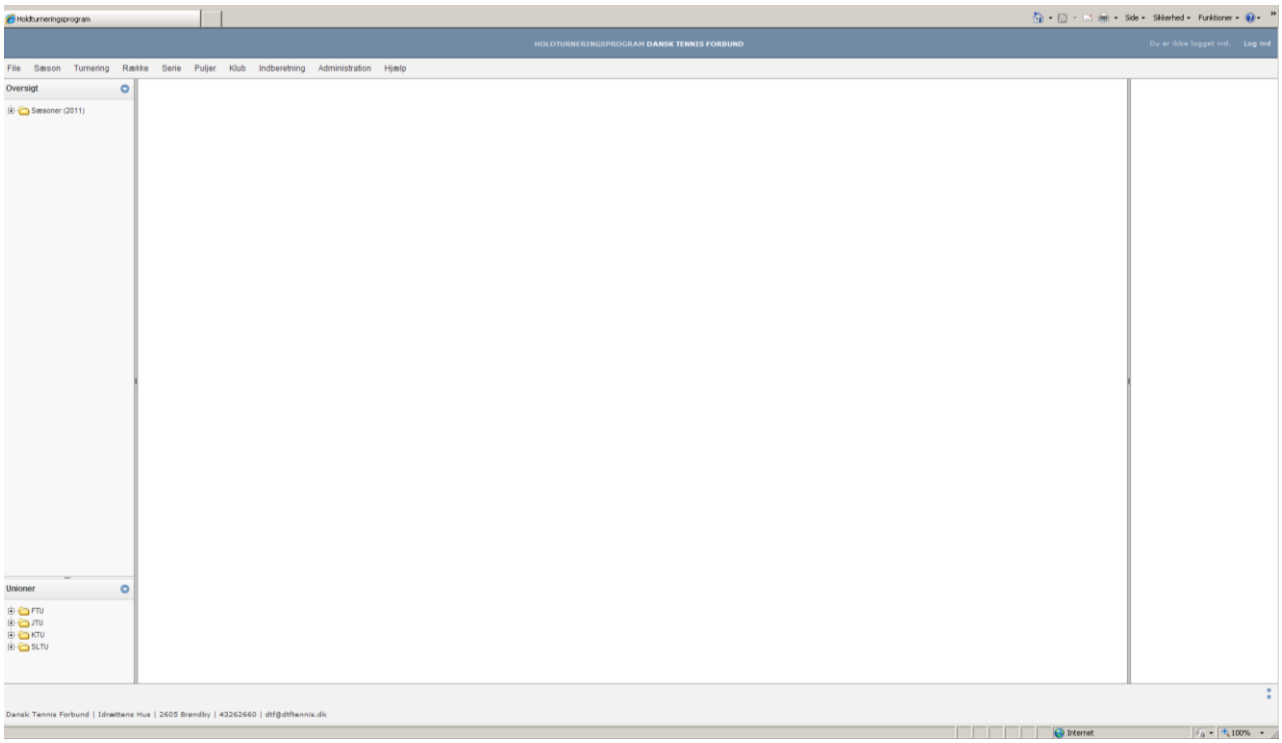
HTP er Dansk Tennis Forbund og unionernes program til programlægning og indberetning af resultater i DTF's og unionernes holdturneringer.

Såfremt man har spørgsmål til indberetningen skal man kontakte den pågældende union eller DTF.

---

2. Visning af programmet

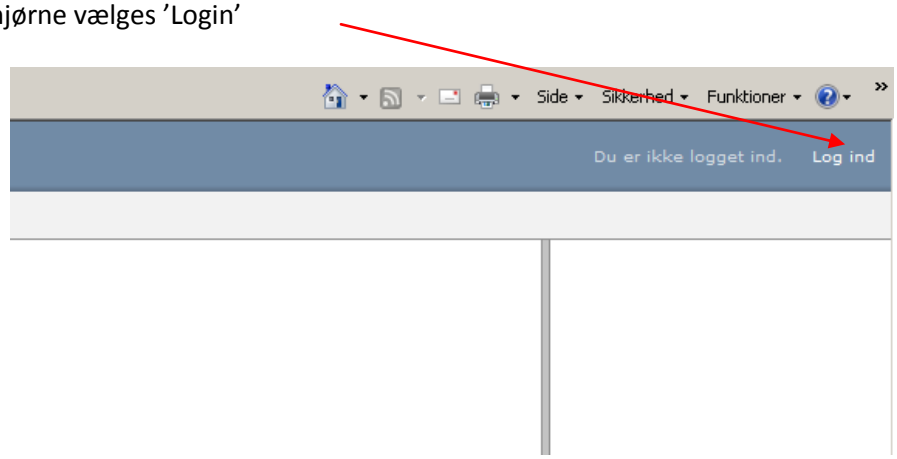
Programmet findes på: www.tennis.dk/htap.aspx
Insæt linket i adresselinjen i din webbrowser og tryk på enter. Nedenstående skærmbillede fremkommer:



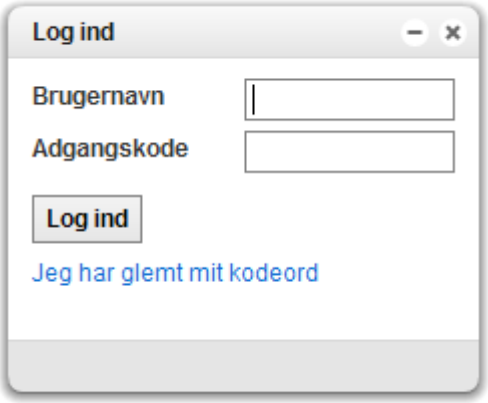
Her kan spillere og andre interesserede følge med i alle aktive og afsluttede holdturneringer. Turneringerne findes øverst til venstre i skærmbilledet og er sorteret efter sæson og union. Klik på krydset for at få turneringen til at folde sig ud, så der videre kan vælges kategori/rækker, serier og puljer.

3. Login for klubadministratorer
Klubadministratorer kan logge ind for at indberette resultater eller ændre klubspecifikke data. Log in modtages af DTF eller unionen afhængig af hvilken holdturnering der er tale om.

I øverste højre hjørne vælges 'Login'



Herved fremkommer et vindue til login.



Indtast udleveret log in og klik på 'Log ind'. Bemærk, at Login til HTP er personligt og ikke må videregives.

Hvis du har glemt din adgangskode kan du klikke på 'Jeg har glemt mit kodeord' (adgangskode), hvor du vil få mulighed for at genskabe adgangskode via dit brugernavn.
Har du også mistet dit brugernavn skal du kontakte DTF eller den ansvarlige union.

4. Klubspecifikke data (oprettes af union eller klubadministrator)

4.1. Oprettelse af adresse på anlæg/spillesteder

Alle klubber er angivet med deres officielle kontaktadresse (den adresse der er angivet hos DIF), hvilket kun kan ændres hvis klubben sender mail til DTF. Men klubben kan anføre specifikt spillested.
Vælg menupunktet 'Klub' og 'Stamdata'. Vælg den ønskede klub og derefter menupunktet 'Tilføj anlæg' nederst i vinduet.
I vinduet kan navn, adresse, anlægstype, tlf., antal baner og underlagstype nu angives og vil fremgå i forbindelse med klubben i programmet.

4.2. Oprettelse af holdkaptajn

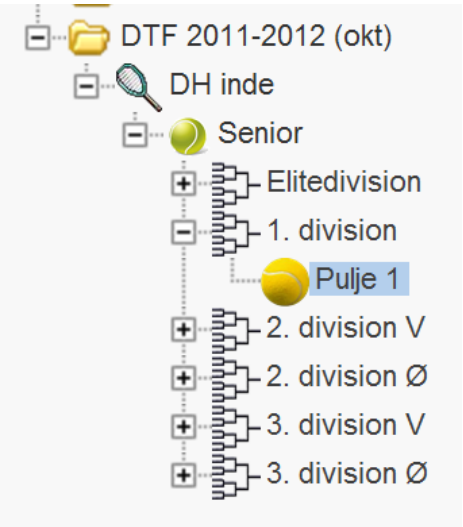
Holdkaptajner kan oprettes under menupunktet 'Klub' eller 'Indberetning'. Vælg klub, vælg type (junior, senior eller veteran) og vælg den ønskede person. Findes personen ikke på listen skal denne oprettes ved at oprette en spiller via menupunktet 'Indberetning' og 'Opret spiller'. Herefter kan personen vælges som holdkaptajn.
Holdkaptajner vises i kolonnen til højre i forbindelse med visning af info om klubben.

4.3. Oprettelse af klubrangliste

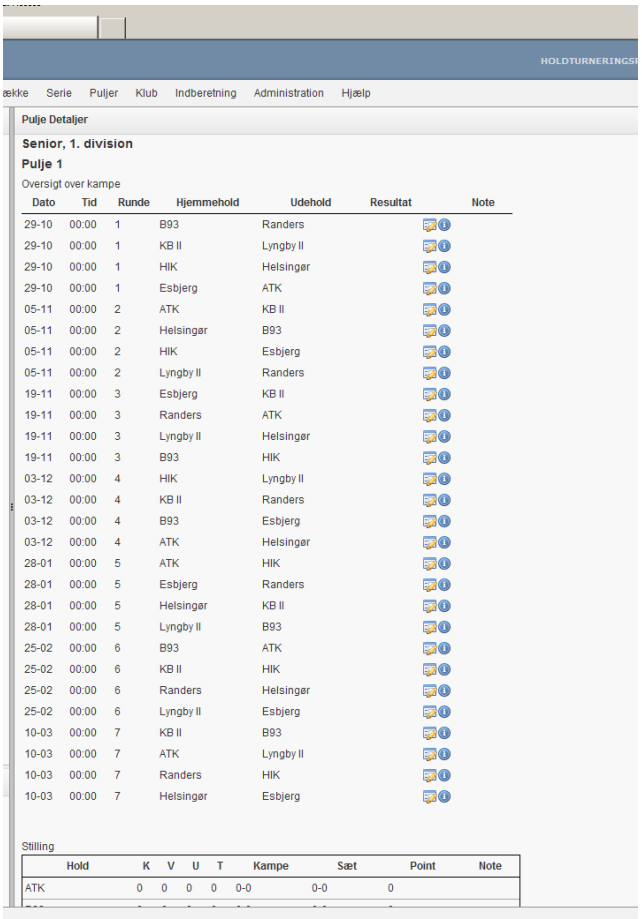
Stå på en række og vælg menupunktet 'Række' og 'Indtast klubrangliste' eller menupunktet 'Indberetning' og 'Klubrangliste'. Klubben vælges og der kan nu vælges spillere til ranglisten. Dobbeltklik på en spiler fra listen og personen flyttes automatisk til herre- eller damelisten. Den rækkefølge spillerne vælges i, er den rækkefølge spillerne kommer til at stå i.
Klubranglisten vil fremgå i højre kolonne i forbindelse med info om klubben.

5. Indberetning af resultater

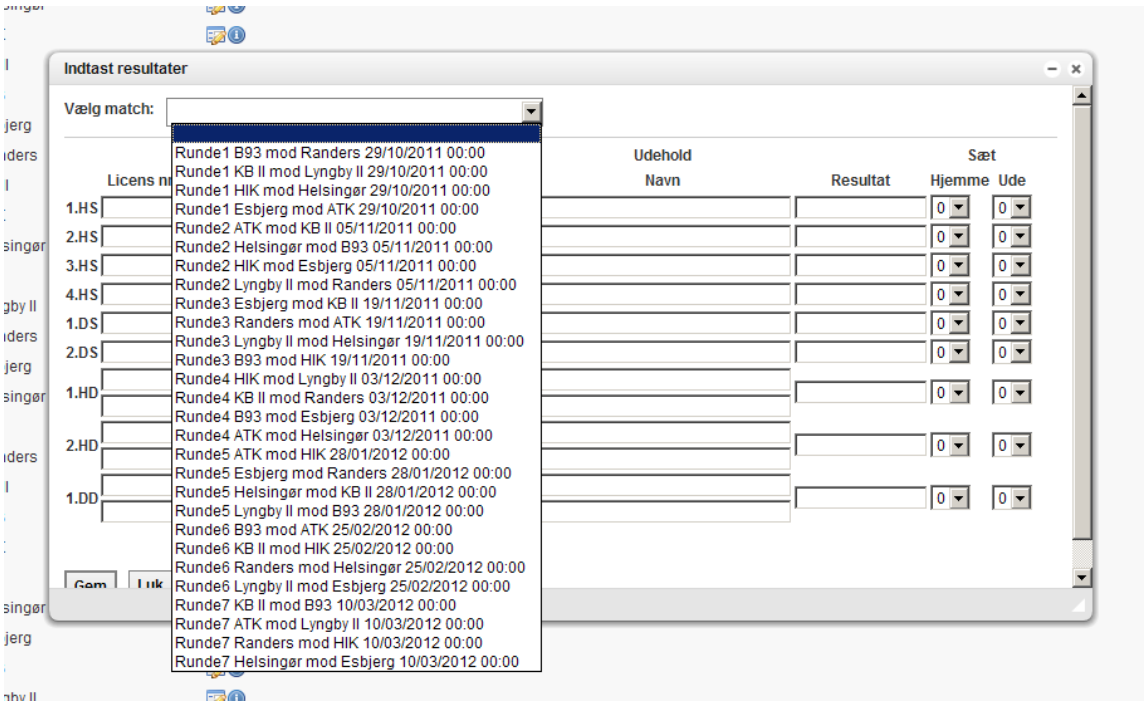
Vælg den ønskede turnering, kategori/række, serie og pulje i oversigten til venstre i skærmbilledet fx:



Herved fremkommer oversigt med hele puljens kampprogram, evt. resultater på spillede kampe og stilling for puljen.



Vælg menupunktet 'Indberetning øverst i skærmbilledet og dernæst 'Resultater'. Herved fremkommer et vindue til resultatindberetning, hvor den ønskede kamp kan vælges fra en drop-down menu:



Vælg den ønskede kamp og resultaterne kan indtastet.

5.1. Spillere
En spiller kan findes vha licensnr. eller navn. Skriv licensnr. eller navn i feltet til licensnr. og spillerforslag vil fremkomme. Vælg den ønskede spiller og gå videre med indtastningen.

Kan spilleren ikke findes skal spilleren oprettes.
Vælg igen menupunktet 'Indberetning' øverst og dernæst 'Opret spiller'. Herved fremkommer et vindue hvor en spiller kan oprettes som spiller i systemet, men uden licensnr. Har man ikke præcis fødselsdato kan spilleren oprettes med 01-01-1970.
Herefter kan spilleren vælges på resultatkortet.

5.2. Resultat
Resultater indberettes fx som 62 06 76(4).
Ved WO skrives 60 60 wo.
Trækker en spiller sig under kampen noteres den opnåede stilling fx 64 30 og der efter rtd.

5.3. Hjemme/Ude
Antal vundne sæt til henholdsvis hjemme- og udehold vælges vha. drop down menuer.

Til sidst klikkes på 'Gem' og 'Luk'. Hvis man mangler at udfylde nogle felter vil dette blive markeret.
Resultatet kan umiddelbart efter indtastningen ses i oversigten (tryk evt. på opdater (F5) for at se nyeste version).

Holdkampens samlede resultat vil stå på oversigten. Ønsker man at se alle matchresultater i en holdkamp skal man klikke på den lille blå cirkel med et hvidt i ud for den pågældende kamp.
Opdager man en fejl i det indtastede kan man rette dette op til 24 timer efter indtastning. Herefter skal man kontakte den pågældende union eller DTF for at få det indtastede korrigeret.

Opstår der tvivl og spørgsmål i forbindelse med brugen af programmet kontakt da venligst DTF eller den ansvarlige union.

Dansk Tennis Forbund – dtf@tennis.dk
Fyns Tennis Union – turnering@ftutennis.dk
Jyllands Tennis Union – info@jtu.dk
Københavns Tennis Union – post@ktu.dk
Sjællands Tennis Union – post@sltu.dk